

## **Vedtægt for styregruppen for Områdefornyelse i Øresundsvej kvarteret**

### **§ 1 Navn**

Styregruppen for Områdefornyelse i Øresundsvej kvarteret

### **§ 2 Baggrund**

Stk. 1

Styregruppen er etableret efter at Erhvervs- og Boligstyrelsen i brev af 8. juni 2004 har meddelt Københavns Kommune reservation af statslige midler til at gennemføre et 5-årigt projekt med områdefornyelse i Øresundsvej kvarteret. Styregruppen varetager borgerinddragelsen og repræsenterer kvarteret i forbindelse med gennemførelsen af områdefornyelsen.

### **§ 3 Styregruppen**

Stk. 1

Styregruppens sammensætning jf. §3 stk. 2 er den 30. september 2004 godkendt af Borgerrepræsentationen.

Stk. 2

Styregruppen består af følgende medlemmer:

- 2 beboerrepræsentanter for den almene sektor
- 2 repræsentanter for lejerne i de private udlejningsejendomme
- 4 repræsentanter for de private andelsboligforeninger
- 2 repræsentanter for ejerlejlighedsforeningerne

- 1 repræsentant for kultur- og idrætslivet
- 1 repræsentant for Sundby Handelsforening
- 1 repræsentant for Amager Erhvervsråd
- 1 repræsentant for Sundby Lokalråd
- 1 repræsentant fra Amager Kulturpunkt
- 1 repræsentant fra Agendacenter Sundbyøster
- 1 repræsentant fra Ældrerådet

- 1 repræsentant for socialcenter Amager
- 1 repræsentant for området biblioteker
- 1 repræsentant for området skoler

Helmer Støvelbæk (kulturlivet)

Med observatørstatus deltager en repræsentant fra hhv. Økonomiforvaltningen, Teknik & Miljø forvaltningen, Sundhedsforvaltningen samt Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Det er en målsætning for styregruppen, at de unge repræsenteres i styregruppen og at der etableres en organisering af lokale etniske minoriteter, der kan indgå med en repræsentant i styregruppen.

Der vælges en suppleant for de udpegede medlemmer og medlemmer med observatørstatus..

Beboerrepræsentanterne skal have bopæl indenfor områdefornyelsesområdet definerede grænser.

Ingen medlemmer af styregruppen må samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

Stk. 3

Styregruppen kan udvides med repræsentanter for større projekter, der gennemføres som led i områdefornyelsen. Herudover kan styregruppen udvides, hvis mindst 2/3 af gruppens medlemmer stemmer for.

Der afholdes nyvalg til styregruppen i de ovenfor angivne valggrupper, inden udgangen af august måned hvert andet år i lige år – dvs. med første valghandling i august måned 2006.

Projektlederen deltager altid i styregruppemøder dog uden stemmeret.

De af styregruppens medlemmer, der indgår som observatører, har heller ikke stemmeret på styregruppemøderne.

#### **§ 4 Styregruppens konstituering**

Stk. 1

Styregruppen vælger selv sit formandskab bestående af 3 personer. En formand og hhv. 1. og 2. næstformand. Dette indebærer at styregruppen direkte vælger formand, 1. næstformand og 2. næstformand.

Mødeledelsen varetages på skift af formandskabet.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst to af medlemmerne er til stede. Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne.

Projektlederen fungerer som sekretær for formandskabet.

Stk. 2

Styregruppen mødes mindst 6 gange årligt, og indkaldes af formandskabet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning, kan optages i mødet.

Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel dog stadig med krav om angivelse af dagsordenspunkter.

Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægt mindst 2/3 flertal.

Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 3 af hinanden følgende møder, uden angivelse af lovligt forfald (f.eks. bortrejse, sygdom eller særlige arbejdsituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges. Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 7

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

#### **§ 5 Styregruppens opgaver**

Stk. 1

Den lokale styregruppe skal inden den 30. april 2005 indstille et byfornyelsesprogram (kvarterplan) med finansieringsplan til Økonomiudvalget, som indeholder et aktivitetskatalog og en handlingsplan for projektet.

Styregruppen skal sikre borgerinddragelsen i forbindelse med udarbejdelse af byfornyelsesprogrammet. Byfornyelsesprogrammet skal kunne danne grundlag for forhandling med kommunen om rammerne for gennemførelse af aktiviteter i projektperioden. Byfornyelsesprogrammet revideres en gang årligt med henblik på at danne grundlag for en årlig genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter.

Stk. 2

Den lokale styregruppe er ansvarlig for, at der føres et særskilt regnskab for gennemførte projektaktiviteter. Den lokale styregruppe aflægger regnskab senest den 15. februar for det foregående år.

Stk. 3

Den lokale styregruppe forpligter sig til at medvirke ved den løbende evaluering af områdefornyelsen. Den lokale styregruppe aflægger årligt en evaluerende beretning efter for projektets gennemførelse i forbindelse med aflæggelse af regnskab.

#### **§ 6 Projektlederens ansættelses- og arbejdsforhold**

Stk. 1

Den lokale styregruppe indstiller til Økonomiforvaltningen en projektleder til ansættelse. Projektlederen fungerer som styregruppens sekretær og som den daglige leder af projektet.

Stk. 2

Inden for en af Økonomiudvalget fastlagt økonomisk ramme kan projektlederen etablere et lokalt sekretariat samt afholde udgifter til konsulentbistand, informationsvirksomhed o.l. projektudgifter.

Stk. 3

Projektlederen har det ledelsesmæssige ansvar for driften af det lokale sekretariat. Projektlederen forestår den økonomiske forvaltning i et samarbejde med styregruppen og sekretariatet i Københavns Kommune.

Stk. 4

Projektlederen udarbejder budget i samarbejde med formandskabet.

Projektlederen er ansvarlig for den løbende bogholderifunktion.

Stk. 5

Projektlederen ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det givne budget og de af styregruppen truffede beslutninger om sekretariatets aktiviteter.

Projektlederens løn-indplacering sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønforhandling foretages mellem Økonomiforvaltningens administrationssekretariat og pågældende forhandlingsberettigede organisation. Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelse i Øresundsvej kvarteret er sekretariat for den lokale styregruppe og yder sekretariatsmæssig bistand til arbejdsgrupper og projektgrupper, som er nedsat af styregruppen.

Stk. 2

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med udarbejdelsen af beboernes egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

Stk. 3

Det lokale sekretariat etableres som en kommunal institution under styregruppen. Det lokale sekretariat placeres administrativt i Økonomiforvaltningen i Københavns Kommune. Projektlederen og det øvrige personale ansættes i

Økonomiforvaltningen.

Stk. 4

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også støtte til projekter.

## **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelse i Øresundsvej kvarteret overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.

Vedtaget af Borgerrepræsentationen i på mødet den 30. september 2004

Styregruppen har den 30. november 2004 besluttet, jf. vedtægtens §3 stk. 3, at tilbyde Agendacenter Sundbyøster, Jemtelandsgade 3, 2300 København S.